

广州医科大学办公室

广医大办〔2016〕1号

广州医科大学办公室关于2016年寒假 放假安排的通知

学校各部处，各学院，各科研单位，校办产业各单位，各直属医院：

根据我校校历和工作实际，经学校领导研究，现将今年寒假放假安排通知如下：

一、学校寒假放假时间

2016年1月25日（星期一）至2016年2月24日（星期三）。

二、各类人员放假安排

（一）学校本部学生放假由教务处、学生处、研究生院、全科医学与继续教育学院、国际教育学院安排。

（二）学校本部在编在职职工的放假时间以本通知为准。学校本部编外在职职工的放假安排按照学校编外人员相关管理规定执行。

（三）各直属医院、卫生职业技术学院、校办产业各单位自行安排放假时间，在此单位工作的学校编制在职职工的放假

时间由所在工作单位安排。

三、相关要求

(一) 教务处、学生处、团委、研究生院、国际教育学院、全科医学与继续教育学院、卫生职业技术学院等相关部门要做好学生的放假前教育工作，并组织学生开展假期社会实践活动。

(二) 各部门、各单位在放假前要按学校要求做好医疗防疫、保密、防火、防盗等安全保卫工作，安排人员假期值班，并于2016年1月19日前将值班表送交学校办公室（联系人：曾淑华；电话：37103017；传真：37103099）。

(三) 全校师生员工于2016年2月25日（星期四）回校做好开学前准备工作。

(四) 新学期学前准备工作会议于2016年2月26日（星期五）上午召开，参会人员 and 会议地点另行通知。

专此通知。

附件：2016年寒假值班安排表



